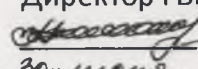


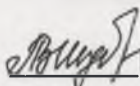
Министерство образования и науки
Пермского края

ПОЛОЖЕНИЕ
Об оплате труда и стимулирования работников ГБПОУ
«Пермский техникум отраслевых технологий»

Принято
Общим собранием
трудоого коллектива
« 30 » июня 2014 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ «ПТОТ»
 В.В. Погодин
« 30 » июня 2014 г.

Рассмотрено
Советом ГБПОУ «ПТОТ»
Протокол № 4
от « 30 » июня 2014 г.

Председатель профкома
 Шубодерова Л.В.

Вступает в действие
с 01 сентября 2014 года

г. Пермь, 2014 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ «Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Пермского края от 3.09.2008 г. № 291-ПК «Об оплате труда работников государственных учреждений Пермского края», приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6.08.2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», постановления Правительства Пермского края от 01.04.2014 г. № 214-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Пермского края в сфере образования и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края», а также правовыми актами Министерства образования и науки пермского края, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Положением об оплате труда и стимулировании работников ГБПОУ «Пермский техникум отраслевых технологий», Уставом Техникума и локальными актами.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда, установление выплат компенсационного и стимулирующего характера работников ГБПОУ «Пермский техникум отраслевых технологий».
- 1.3. Положение определяет порядок формирования оплаты труда работников Техникума за счет средств Краевого бюджета и средств полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, порядок установления размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- 1.4. Месячная заработная плата работника Техникума, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда установленного законодательством.
- 1.5. Положение направлено на поддержку, развитие и стимулирование инновационного труда каждого работника по обеспечению высокого качества результатов деятельности Техникума.
- 1.6. Повышение (индексация) заработной платы работников учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.
- 1.7. Положение вступает в действие с 01.09.2014 г. Данное Положение по инициативе профсоюзной организации, группы работников и (или) руководителя может быть изменено или дополнено.

2. Основные условия оплаты труда

- 2.1. Оплата труда работников учреждения включает:
 - Тарифные ставки, оклады (должностные оклады);

- Выплаты компенсационного характера;
 - Выплаты стимулирующего характера.
- 2.2. Оплата труда работников учреждения осуществляется на основе схемы тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений согласно приложения № 1 Положения Правительства Пермского края от 01.04.2014 года № 214-п, которое определяет минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.
 - 2.3. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются директором техникума в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объёма выполняемой работы работника в порядке, установленном правовым актом учредителя.
 - 2.4. Техникум на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, может самостоятельно устанавливать размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам работников (в процентах и (или) абсолютных цифрах).

3. Оплата труда работников учреждения

- 3.1. Оплата труда основного персонала (перечень данной категории работников, утверждён постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678), определяется согласно раздела III, постановления Правительства Пермского края от 01.04.2014 г. № 214-П.
- 3.2. Оплата труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, определяется согласно раздела IV постановления Правительства Пермского края от 01.04.2014 г. № 214-П.
- 3.3. Оплата труда работников учреждения из числа учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала, определяется согласно раздела V постановления Правительства Пермского края от 01.04.2014 г. № 214-П.

4. Оплата труда на основе договоров гражданско-правового характера

- 4.1. Вознаграждение лицам за выполнение работ, оказание услуг на основании договоров гражданско-правового характера, выплачивается на условиях и в размерах, предусмотренных договором.
- 4.2. Договоры гражданско-правового характера могут быть заключены как с работниками техникума, так и физическими лицами, не состоящими с техникумом в трудовых отношениях. Заключение договоров гражданско-правового характера с работниками техникума возможно при условии, если выполнение обязанностей по гражданско-правовому договору не препятствует выполнению обязанностей работника по трудовому договору.

- 4.3. Договоры гражданско-правового характера могут заключаться на любые виды работ (услуг) не противоречащие основной деятельности и Уставу техникума, а именно: образовательные, методические, проектные, ремонтные, оформительские, редакционные, научно-исследовательские и другие.

5. Оплата труда работников за счет средств внебюджетной деятельности

- 5.1. Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность разрешена Законодательством Российской Федерации, Уставом техникума. техникум ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно, по основной деятельности и предпринимательской.
- 5.2. С работником техникума, участвующим в дополнительной деятельности, в том числе штатным, по платным образовательным услугам заключается договор подряда или трудовой договор. Оплата их труда производится согласно договора на основе тарификации или договорных цен по указанным услугам.
- 5.3. Расходование внебюджетных средств производится в пределах утвержденных смет и фактического поступления доходов.
- 5.4. Доплаты по предпринимательской деятельности работникам участвующим в данной деятельности назначаются отдельным приказом директора и выплачиваются поквартально при поступлении данных средств на счет техникума. Доплаты устанавливаются в процентном отношении или абсолютных цифрах.
- 5.5. Порядок определения платы за оказание услуг определяет Учредитель (см. приказ Министерства образования и науки Пермского края от 21.05.2014 г. № СЭД-26-01-04-1224).

6. Фонд оплаты труда

- 6.1. Фонд оплаты труда работников техникума формируется и распределяется согласно раздела VI, постановления Правительства Пермского края от 01.04.2014 года № 214-П.

7. Выплаты компенсационного характера

- 7.1. В техникуме устанавливаются компенсационные надбавки согласно нормативным актам, содержащим нормы трудового права. Размеры некоторых компенсационных надбавок не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.
Компенсационные надбавки устанавливаются в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей.
- 7.2. Выплаты компенсационного характера, как правило, являются постоянной дополнительной денежной выплатой, которые производятся ежемесячно при выполнении работ. Выплаты компенсационного характера могут производиться и одновременно.
- 7.3. Часть выплат компенсационного характера устанавливается в определенном процентном отношении к минимальному окладу (ставке, должностному окладу) по профессиональным квалификационным группам (ПКГ), установленным постановлением Правительства Пермского края от 01.04.2014 года № 214-П.

- 7.4. Выплаты компенсационного характера заместителям и главному бухгалтеру производятся в соответствии с общим порядком, установленным нормативно-правовыми актами и данным Положением.
- 7.5. Работнику в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, а также локальными актами Техникума, при соблюдении условий осуществления выплат, производятся следующие выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты в % к окладу, минимальной ставке или в абсолютных цифрах
Выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	Выплата производится ежемесячно при наличии таких условий, аттестации рабочих мест, категориям работников, работающих в данных условиях	согласно ст.146, 147 ТК РФ и Положения техникума
Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями	При наличии данных условий ежемесячно на все виды заработной платы (оклад, доплаты, надбавки, премии и т.д.)	ст.146, 147 ТК РФ 15%
<p>Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, в других условиях отклоняющихся от нормальных.</p> <ul style="list-style-type: none"> - совмещение профессий - увеличение объёма выполняемых работ, расширение зоны обслуживания - за заведование лабораториями, мастерскими, цехами - за руководство цикловыми комиссиями - за заведование учебными кабинетами - за проверку тетрадей 	<p>При выполнении данных работ выплачивается ежемесячно</p> <ul style="list-style-type: none"> ежемесячно, при выполнении данной работы ежемесячно, при выполнении данной работы ежемесячно, при выполнении данной работы ежемесячно, при выполнении данной работы ежемесячно, при выполнении данной работы (преподаватели математики, русского языка) 	<p>ст.149,150,151,152 ТК РФ</p> <ul style="list-style-type: none"> 100% минимальной ставки, оклада 300% минимальной ставки, оклада 50% минимальной тарифной ставки, оклада 15% минимальной тарифной ставки, оклада 15% минимальной тарифной ставки, оклада 15% тарифной ставки, оклада по тарификации, 10% (математика)

- за работу в коррекционных группах	ежемесячно, при выполнении данной работы (согласно Положения по техникуму)	Преподаватели и мастера п/о согласно тарификации. Других работников, работающих с данной категорией обучающихся (20% ставки)
-------------------------------------	--	--

- Надбавка за разъездной характер работы устанавливается в соответствии с п.1 ст.168 Трудового кодекса РФ и составляет 800 рублей ежемесячно (перечень должностей для данной надбавки: - старший кассир, заведующий учебной практикой, начальник хозяйственного отдела, заведующий хозяйством. Инженер по ТБ, обслуживание компьютерной техники.

7.6. Выплаты денежной компенсации при увольнении работника за весь период неиспользования отпусков в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.7. Выплата единовременного пособия в размере 10000 тысяч рублей при увольнении в связи с выходом на трудовую пенсию по старости (при стаже педагогической деятельности 25 лет и более и по инвалидности при стаже 15 лет педагогической деятельности). Данная выплата производится по решению руководителя, при наличии денежных средств и средств предпринимательской деятельности (рекомендательное письмо МО и науки Пермского края и председателя Пермской краевой территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ от 23.ю04.2014 г. № СЭД-26-01-21-486).

7.8. Оплата больничных листов в части, не подлежащей возмещению за счет средств ФСС за первые два дня временной нетрудоспособности.

7.9. Выплаты работникам, направленным в служебные командировки, к расходам на командировку, установленных законодательством.

7.10. Виды и доплаты компенсационного характера прописываются в трудовом договоре с работником, поступающим на работу в Техникум и в дополнительном соглашении с работающими.

7.11. Виды доплат компенсационного характера директору Техникума, размеры и условия их осуществления устанавливаются правовыми актами Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

8. Выплаты стимулирующего характера, порядок их распределения, назначения, периодичность

8.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах средств стимулирующей части ФОТ.

8.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются, как правило, два раза в год по результатам труда работников за предыдущий период и (или) раз в год, если не меняется стоимость человеко-часа.

8.3. Стимулирующая часть фонда оплаты Техникума включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников.

8.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда Техникума распределяется между педагогическими и непедагогическими работниками пропорционально фондам оплаты труда данных категорий работников.

	<p>-за государственную награду; -за отраслевую награду (примечание: при наличии у работника государственной и отраслевой наград выплата надбавки к заработной плате производится по одному максимальному основанию); -лицам, окончившим учебное заведение СПО и ВПО, поступившим на работу в образовательное учреждение в течение трех лет; -те же лица, окончившие образовательное учреждение с отличием; -при наличии ученой степени кандидата наук, соответствующей профилю выполняемой работы (Закон Пермского края от 23.12.2010 г. № 729-ПК, Постановление Правительства Пермского края от 23.11.2011 г. № 937-П) Примечание: ежемесячные надбавки к заработной плате педагогическим работникам (в т.ч. руководителям), работающим в указанных в части 1 настоящей статьи образовательных организациях. Выплачивается за фактически отработанное время, независимо от педагогической нагрузки, ст.22 п.4 Закона)</p>	<p>2600 рублей в мес. 1560 руб. в мес.</p> <p>2600 рублей в мес.</p> <p>1300 рублей в мес.</p> <p>10000 рублей в мес.</p>
Ежемесячная стимулирующая выплата	за первую квалификационную категорию, ежемесячно. с момента возникновения основания для выплаты (согласно Положения техникума вводится с 01.09.2014 г.)	10% от минимальной ставки, должностного оклада
Ежемесячная стимулирующая выплата	за классность, высшее образование, категориям педагогических работников, имеющих право работать в СПО	10% от должностного оклада и минимальной ставки
Ежемесячная стимулирующая выплата	Персональная повышающая выплата работнику за высокую эффективность его деятельности по результатам года (выплачивается при наличии фонда оплаты труда по решению директора на основании результативности)	3 минимальные ставки, должностных окладов, УП, МОП; 2 минимальные ставки, должностных окладов основному персоналу по их должностям.

Ежемесячная стимулирующая выплата	Работникам вновь принятым на работу	1 минимальная ставка оклада по должности, до оценки результатов работы.
Премиальная выплата - ежеквартально	Выплата производится при выполнении показателей эффективности и результативности деятельности работников в соответствии с Положением о стимулировании и премировании в техникуме	200% ставки, должностного оклада или в абсолютных цифрах
Разовая премиальная выплата	Выплата производится за выполнение значимого поручения руководителя техникума на основании служебных записок заместителей руководителей, или приказа, или писем вышестоящих органов	Максимальным размером не ограничивается
Премиальная выплата к праздникам	День учителя, Всероссийский день профессионально-технического образования, Международный женский день 8 марта, День защитника Отечества 23 февраля	Сумма определяется руководителем исходя из денежных средств
Премия в честь юбилейных дат (50, 60, 70 лет)	Выплачиваются один раз, в каждом случае на основании приказа руководителя	(% от должностного оклада)(за годы проработанные в техникуме) от 1 года до 3 лет – 30% от 3 лет до 5 лет – 50% от 5 до 10 лет – 75% свыше 10 лет – 100%
Материальная помощь на оздоровление и в случае особых жизненных ситуаций (VII раздел, Постановления)	Выплата производится не чаще одного раза в год по личному заявлению работника и на основании приказа руководителя	не более двух минимальных должностных окладов
Премиальные выплаты за привлечение средств, полученных от приносящей доход деятельности	Выплата производится ежеквартально на срок, установленный приказом руководителя	10% от суммы привлеченных средств, за исключением средств, полученных от передачи имущества

9.1. На все установленные стимулирующие выплаты, премии, как разовые, так и постоянные начисляется уральский коэффициент, если в приказе руководителя не указано, что данная доплата установлена с учетом данного коэффициента, они входят в расчет отпусков работников с учетом фактически отработанного времени за исключением больничных листов и отпуска работника без содержания.

10. Организация деятельности комиссии

10.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора техникума.

- 10.2. В состав Комиссии могут входить члены администрации техникума, руководители ЦК, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, члены профсоюзной организации.
- 10.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, который избирается из членов комиссии. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведет заседания, контролирует выполнение принятых решений.
- 10.4. Секретарь Комиссии готовит всю информацию, ведет протоколы заседаний, оформляет оценочные листы и передает их директору.
- 10.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, при рассмотрении критериев для стимулирования работников.
- 10.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.
- 10.7. Основная компетенция Комиссии – распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с утвержденными критериями. Внесение предложений директору по установлению работникам стимулирующих выплат установленных настоящим Положением.
- 10.8. Директор техникума имеет право наложения вето на решение комиссии с объяснением причин принятого решения.

11. Приложения к Положению

1. Трудовой договор;
2. Дополнительное соглашение;
3. Расчет заработной платы работника;
4. Показатели и критерии качества и результативности труда работников техникума для определения стимулирующих надбавок;
5. Оценочные листы выполнения критериев показателей премирования работников.