



Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Пермский техникум отраслевых технологий»
Локальный нормативный акт

ПТОТ-ЛНА-42

Положение о Студенческом совете

Принят Управляющим
Советом ГБПОУ «ПТОТ»
05.05.2017 г. протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ПТОТ»

 В.В. Погодин

«06» мая 2017 г.

Приказ № 23-о/д от 06.05.2017 г.


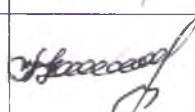
ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

Положение о Студенческом совете

ПТОТ-ЛНА-42

Дата введения: 06.05.2017

г. Пермь

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Руководитель структурного подразделения по УВР	Н.М. Вечтомова		03. 04. 2014.
Проверил	Директор	В.В. Погодин		05. 04. 2014
Версия 1.0	Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУ «ПТОТ»			Стр. 1 из 7



1 . Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формировании программ подготовки специалистов среднего звена (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 23.01.2014 № 36;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Примерными основными образовательными программами СПО, утвержденными научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» от 05 сентября 2013 г. № 4;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Письмом Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Разъяснениями ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению
- Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования;



- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский техникум отраслевых технологий» (далее ГБПОУ «ПТОТ», техникум);

- Локальными нормативными актами техникума.

1.2. Положение определяет порядок разработки, структуру, требования к условиям реализации ППССЗ.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в настоящем положении, приведены в Приложении А.

2. Порядок разработки ППССЗ, требования к условиям реализации ППССЗ

2.1 ППССЗ определяют содержание среднего профессионального образования по каждой специальности, реализуемой в техникуме.

2.2 Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ППССЗ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3 ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

2.4 Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются ГБПОУ «ПТОТ».

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей



в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.5 Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".

2.6 Обязательная часть профессионального учебного цикла должна предусматривать изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

2.7 ГБПОУ «ПТОТ» самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной образовательной программы СПО.

При формировании ППССЗ по всем специальностям ГБПОУ «ПТОТ»:
- имеет право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего согласно приложению к ФГОС СПО;

- обязан ежегодно обновлять ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО;

- обязан в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обязан обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей; - обязан обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы, с этой целью



обучающиеся знакомятся с учебно-методическими комплектами дисциплин (далее - УМК), профессиональных модулей, где прописаны образовательные маршруты, и могут определить (по согласованию с заведующим отделением) индивидуальный график текущего контроля знаний и промежуточной аттестации. Индивидуальные учебные планы утверждаются директором техникума. УМК дисциплин, профессиональных модулей размещаются на сайте техникума;

- обязан сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных секциях;

- должен предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.8 ППССЗ, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются ГБПОУ «ПТОТ» на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом профиля получаемой специальности среднего профессионального образования

2.9 При реализации ППССЗ используются различные образовательные технологии, в том числе могут использоваться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.10 Использование при реализации ППССЗ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.11 ГБПОУ «ПТОТ» ежегодно обновляет ППССЗ с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.12 К освоению ППССЗ допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

2.13 Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением дисциплин, входящих в учебные циклы ППССЗ: ОГСЭ (общий гуманитарный и социально-экономический); ЕН (математический и общий естественнонаучный); П (профессиональный),



состоящий из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

2.14 Обучающиеся осваивают одну профессию рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

2.15 Реализация ППССЗ по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение студентами профессионального учебного цикла.

2.16 ППССЗ должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

2.17 Перечень учебников, используемых при реализации ППССЗ, должен быть утверждён и размещён на сайте техникума.

2.18 ППССЗ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и(или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

ГБПОУ «ПТОТ» должен предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным



профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

2.19 Прием на обучение по ППССЗ за счет бюджета Пермского края является общедоступным.

2.20 ГБПОУ «ПТОТ» должен располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ должна обеспечивать:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ГБПОУ «ПТОТ» или в организациях, являющихся базой практики, в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий ГБПОУ «ПТОТ» должен обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. ГБПОУ «ПТОТ» должен быть обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

3. Структура и содержание ППССЗ

3.1 ППССЗ имеет следующую структуру:

- титульный лист с согласованием с работодателями (Приложение Б);
- содержание ППССЗ;
- приложения (настоящее Положение имеет два приложения (А, Б)).

3.2 Содержание ППССЗ формируется по структуре:

1. Общие положения

1.1 Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

1.2 Срок получения СПО по ППССЗ

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

2.3 Виды деятельности

2.4 Общие и профессиональные компетенции



3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
 - 3.1 Учебный план (оформляется в качестве приложения)
 - 3.2 Календарный учебный график (оформляется в качестве приложения)
 - 3.3 Освоение дисциплины «Физическая культура»
 - 3.4 Организация выполнения курсовой работы (проекта)
 - 3.5 Организация прохождения практики
 - 3.6 Организация учебных сборов
 - 3.7 Формирование вариативной части (заключение работодателя оформляется в качестве приложения)
 - 3.8 Формы проведения консультаций
 - 3.9 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей (оформляются в качестве приложения)
 - 3.10 Рабочая программа преддипломной практики (оформляется в качестве приложения)
 - 3.11 Календарно-тематические планы (оформляются в качестве приложения)
 - 3.12 Методические указания по выполнению практических (лабораторных) работ (оформляются в качестве приложения)
 - 3.13 Методические указания по выполнению самостоятельной работы (оформляются в качестве приложения)
 - 3.14 Методические указания по выполнению курсовых работ (проектов) (оформляются в качестве приложения)
 - 3.15 Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы (оформляются в качестве приложения)
4. Условия реализации ППССЗ
 - 4.1 Обеспеченность педагогическими кадрами (оформляется в качестве приложения)
 - 4.2 Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ (оформляется в качестве приложения)
 - 4.3 Библиотечное и информационное обеспечение (оформляется в качестве приложения)
5. Оценка качества освоения ППССЗ
 - 5.1. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям (оформляются в качестве приложения);
 - 5.2 Программы промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям (оформляются в качестве приложения);
 - 5.3 Программа ГИА (предварительное положительное заключение работодателя оформляется в качестве приложения)
6. Приложения:



- Приложение 1. Учебный план.
Приложение 2. Календарный учебный график.\
- Приложение 3. Заключение работодателя на вариативную часть
Приложение 4. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей.
Приложение 5. Рабочая программа преддипломной практики.
Приложение 6. Календарно-тематические планы.
Приложение 7. Методические указания по выполнению практических (лабораторных) работ.
Приложение 8. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.
Приложение 9. Методические указания по выполнению курсовых работ (проектов).
Приложение 10. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.
Приложение 11. Обеспеченность педагогическими кадрами
Приложение 12. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ
Приложение 13. Библиотечное и информационное обеспечение
Приложение 14. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям
Приложение 15. Программы промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям, предварительное положительное заключение работодателя
Приложение 16. Программа ГИА, предварительное положительное заключение работодателя.
7. Хранение и использование ППССЗ
- 7.1 ППССЗ вместе с приложениями оформляется в электронном виде. В печатном виде оформляются следующие приложения: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16.
- 7.2 В печатном виде Приложения 1, 2, 3, 5, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16 хранятся в кабинете заместителя директора по учебной работе, Приложения 4, 8, 14 – в методическом кабинете.
- 7.3 Электронная версия ППССЗ размещается на сайте техникума

8. Приложения

Приложение А

В положении используются следующие основные понятия:

1. образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;
2. воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
3. обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;
4. уровень образования - завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
5. квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;
6. федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
7. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. примерная основная образовательная программа - учебно-методическая



- документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;
8. профессиональное образование - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности;
 9. профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);
 10. обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
 11. образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;
 12. образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;
 13. педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
 14. учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся;
 15. индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее



- содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
16. практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 17. направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;
 18. средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;
 19. качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
 20. отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;
 21. участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
 22. участники отношений в сфере образования - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения;
 23. общее количество часов – трудоемкость дисциплины (модуля) в академических часах



24. трудоемкость дисциплины (модуля) - количественная характеристика учебной нагрузки обучающегося, основанная на расчете времени и (или) сложности достижения учебного результата, затрачиваемого им на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы, включая организованную самостоятельную работу);



Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский техникум отраслевых технологий»

ПТОТ-ЛНА-41

*Положение о формировании программы подготовки специалистов
среднего звена*

Приложение Б

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский техникум отраслевых технологий»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ПТОТ»

_____ В.В.Погодин

Согласовано

(занимаемая должность, место работы)

(подпись) (ФИО)
«__» _____ 201__ г.

**Программа подготовки специалистов среднего звена по
специальности**

(код и наименование специальности)

Пермь



Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский техникум отраслевых технологий»

ПТОТ-ЛНА-41

*Положение о формировании программы подготовки специалистов
среднего звена*

9. Лист регистрации изменений



Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Пермский техникум отраслевых технологий»
Локальный нормативный акт

ПТОТ-ЛНА-42

Положение о Студенческом совете

Принят Управляющим
Советом ГБПОУ «ПТОТ»
05.05.2017 г. протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ПТОТ»

_____ В.В. Погодин

«06» мая 2017 г.
Приказ № 23-о/д от 06.05.2017 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

Положение о Студенческом совете

ПТОТ-ЛНА-42

Дата введения: 06.05.2017

г. Пермь

	<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Руководитель структурного подразделения по УВР</i>	<i>Н.М.Вечтомова</i>		
<i>Проверил</i>	<i>Директор</i>	<i>В.В.Погодин</i>		
<i>Версия 1.0</i>	<i>Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУ «ПТОТ»</i>			<i>Стр. 1 из 7</i>

1. Общие положения

1.1 Органом студенческого самоуправления техникума является Студенческий совет, который создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

1.2 Студенческое самоуправление в лице органа - Студенческого совета осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства Образования Российской Федерации, Уставом техникума, настоящим Положением.

1.3 Студенческий совет техникума формируется из числа студентов очной формы обучения.

1.4 Каждый студент техникума имеет право быть избранным в Студенческий совет.

1.5 Деятельность Студенческого совета направлена на всех студентов техникума.

1.6 Решения Студенческого совета распространяются на всех студентов техникума.

1.7 Студенческий совет техникума является составным элементом системы учебно-воспитательной работы техникума.

2. Цели и задачи Студенческого совета

2.1 Основной целью Студенческого совета является обеспечение самостоятельного решения общих вопросов, связанных со студенческой жизнью.

2.2 Задачи Студенческого совета:

- привлечение активной части студенчества к совместной воспитательной деятельности, обеспечение условий для духовного, физического, интеллектуального развития студентов, содействие в реализации жизненно важных вопросов организации обучения, быта, досуга;
- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- обеспечение реализации прав на участие студентов в управлении техникумом;

Положение о Студенческом совете

- формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

3. Основные направления работы Студенческого совета

3.1 Привлечение студентов к решению всех вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;

3.2 Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов студентов;

3.3 Защита и представление прав и интересов студентов;

3.4 Содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих их интересы;

3.5 Сохранение и развитие традиций студенчества;

3.6 Содействие органам управления техникума в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни;

3.7 Содействие структурным подразделениям техникума в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного процесса

3.8 Проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям техникума;

3.9 Информирование студентов о деятельности техникума;

3.10 Повышение активности студентов: выявление лидеров; развитие и повышение уровня правовой, социально-политической культуры студентов; усиление заинтересованности и подготовки студентов к участию в жизни города.

4. Права и обязанности Студенческого совета

4.1 Студенческий совет имеет право:

- Участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов техникума;

- Участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения в органы управления техникума по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студенчества, организации быта и отдыха студентов;

Положение о Студенческом совете

- Участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в техникуме, а также студенческого общежития;
 - Участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни техникума;
 - Рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб студентов техникума;
 - Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления техникумом необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;
 - Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений техникума;
 - Пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления техникума;
 - Обжаловать в установленном порядке в вышестоящих органах приказы и распоряжения, затрагивающие интересы студентов;
 - В случаях нарушения и ограничения прав и свобод студентов, а также прав Студенческого совета, вносить предложения в органы управления техникума о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам;
 - Принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий техникума;
- 4.2 Студенческий совет обязан:
- Проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу техникума; укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебных аудиториях и студенческом общежитии, повышение гражданского самосознания студентов, воспитание чувства долга и ответственности; Проводить работу со студентами по выполнению устава и правил внутреннего распорядка техникума;
 - Содействовать органам управления техникума в вопросах организации образовательной деятельности;
 - Своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения студентов, поступающие в Студенческий совет;
 - Проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности Студенческого совета на учебный год;
 - Поддерживать социально значимые инициативы студентов;



- Представлять и защищать интересы студентов перед органами управления техникума, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;
- Информировать органы управления техникума соответствующего уровня о своей деятельности.

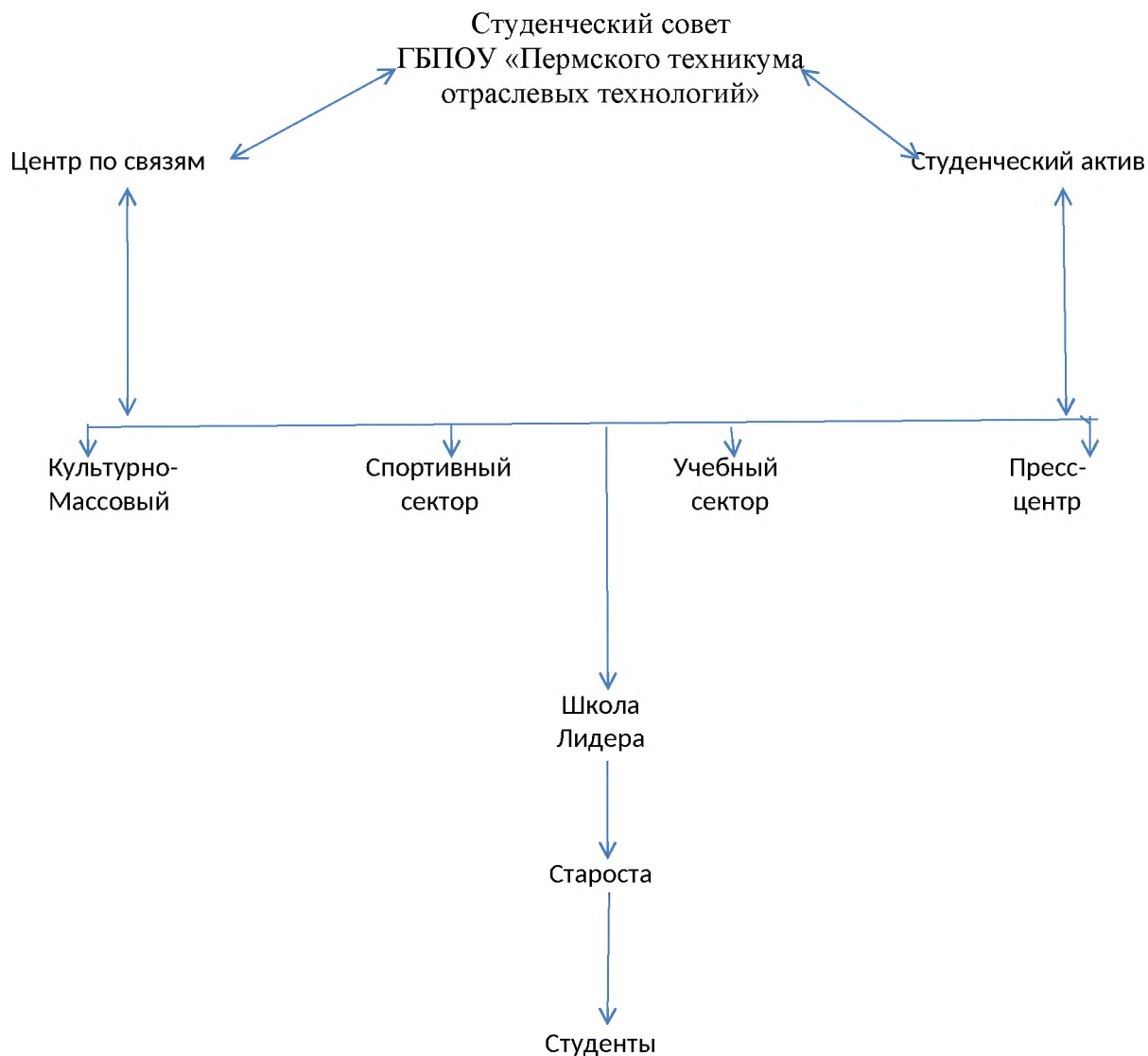
5. Состав и организационная структура

- организационная структура Студенческого совета техникума представлена в Приложении А.
- Органом управления Студенческого совета является общее собрание Студенческого совета.
- Общее собрание определяет основные направления деятельности Студенческого совета.
- Общее собрание собирается еженедельно по вторникам..

Приложения

Приложение А

Структура Студенческого совета





Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский техникум отраслевых технологий»

ПТОТ-ЛНА-42

Положение о Студенческом совете

5 Лист регистрации изменений