



Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский техникум отраслевых технологий»

Локальный нормативный акт

ПТОТ-ЛНА-26

Положение о структурном подразделении практического обучения

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ «ПТОТ»


В.В. Погодин

Приказ № 29 о/д от «18» октября 2016 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

Положение о структурном подразделении практического обучения

ПТОТ-ЛНА-26

Дата введения: 18.10.2016

г. Пермь

	<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Заведующий структурным подразделением по руководству производственной практикой</i>	<i>И.В. Коваленко</i>		<i>18.10.2016</i>
<i>Проверил</i>	<i>Заместитель директора по учебно-производственной работе</i>	<i>И.В. Тульбович</i>		<i>18.10.2016</i>

Версия 1.0 Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУ «ПТОТ» Стр. 1 из 5



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении практического обучения устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями.
- 1.2. Структурное подразделение по практическому обучению создается и ликвидируется приказом директора Техникума.
- 1.3. Действие положения распространяется на заместителя директора по учебно-производственному обучению и заведующую структурным подразделением по руководству производственной практикой.
- 1.4. Положение разработано на основании:
 - закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
 - приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями от 22.01.2014 N 31);
 - федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 2.1. Целью деятельности структурного подразделения является обеспечение единых подходов к организации и проведению практического обучения и обеспечение эффективного трудоустройства выпускников.
- 2.2. Основными задачами структурного подразделения Техникума являются:
 - планирование, организация и проведение учебных и производственных практик обучающихся в соответствии с требованиями федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
 - обеспечение обучающихся сопроводительной документацией на



проведение соответствующих практик (договор, соглашение, дневники производственной практики, аттестационный лист).

- заключение договоров с предприятиями, организациями и учреждениями на предоставление мест производственной практики для обучающихся с последующим трудоустройством;
- оформление методических и информационных материалов по вопросам трудоустройства.

2.3. Функцией структурного подразделения

- осуществление административного контроля за деятельностью педагогических работников по реализации практического обучения;
- составление плана работы структурного отделения по практическому обучению на учебный год;
- контроль за правильностью и полнотой составления планов работы педагогических работников по реализации практического обучения;
- организация образовательного процесса и контроль качества практической подготовки обучающихся, включающей в себя практическое обучение по дисциплинам и профессиональным модулям (практические занятия), учебную практику, производственную практику при реализации образовательных программ ФГОС СПО;
- подбор предприятий для всех видов практического обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебными планами и контингентом обучающихся;
- выявление предприятий в сфере потребительского рынка и бизнес сообщества обеспечивающих высокий уровень прохождения практики обучающимися;
- разработка и внедрение различных форм сотрудничества и партнерства с предприятиями и организациями г. Перми и Пермского края, создание системы информирования обучающихся и выпускников о рынке труда и образовательных услугах, содействующих решению конкретных вопросов трудоустройства;
- осуществление обратной связи с работодателями о соответствии выпускников предъявляемым требованиям;
- планирование и осуществление контроля за работой лабораторий и мастерских по практическому обучению;
- обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в практическом обучении.

3. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ



- 3.1. Возглавляет структурное подразделение по практическому обучению заведующий, имеющий высшее педагогическое или профессиональное образование.
- 3.2. Заведующий структурным подразделением по практическому обучению:
- разрабатывает плановую, нормативную, учетно-отчетную документацию по практическому обучению;
 - организует учебный процесс в разделе практического обучения;
 - координирует работу мастеров производственного обучения и кураторов групп по выполнению учебных планов и программ в разделе практического обучения;
 - участвует в организации работы по проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации;
 - ведет учетно-отчетную документацию по практическому обучению;
 - контролирует качество подготовки обучающихся и выпускников в соответствии с ФГОС СПО;
 - контролирует проведение практических занятий педагогическими работниками техникума;
 - анализирует удовлетворенность обучающихся практическим обучением;
 - анализирует удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

- 4.1. Структурное подразделение по практическому обучению взаимодействует:
- с заместителем директора по учебно-производственной работе по вопросам разработки графика чередования теоретического и практического обучения, составление графика проведения промежуточной аттестации по практическому обучению и графика квалификационных экзаменов по профессиональным модулям с привлечением работодателей в качестве внештатных экспертов, заключению трехсторонних договоров (родители (обучающийся) – Техникум – производство);
 - с руководителем структурного подразделения по учебной работе по вопросам корректировки графика чередования теоретического и



- практического обучения, корректировки графика проведения промежуточной аттестации по практическому обучению и квалификационных экзаменов;
- с руководителем структурного подразделения по научной и методической работе по вопросам разработки и корректировки рабочих программ практического обучения;
 - с заместителем директора по воспитательной работе по вопросам участия в презентациях, тематических выставках, "Днях карьеры" и проведения внеклассных мероприятий профессиональной направленности и т.д.;
 - с начальником отдела материально-технического снабжения по вопросам оснащения учебных мастерских и лабораторий материалами и техническими средствами практического обучения;
 - с социальными партнерами по корректировке банка вакансий для выпускников; по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости обучающихся; своевременного обеспечения выпускников информацией по имеющимся вакансиям; сбора данных о трудоустройстве выпускников; проведения анкетирования среди выпускников и работодателей; организации производственных практик во время обучения с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. В структурном подразделении по практическому обучению ведется следующая документация:

- Положение о структурном подразделении практического обучения;
- годовой план работы заведующей структурным подразделением;
- документы по промежуточной аттестации практического обучения (оценочные ведомости, характеристики по прохождению производственной практики, дневники по производственной практике; аттестационные листы);
- графики чередования теоретического и практического обучения по соответствующим годам обучения;
- договоры с работодателями о совместной деятельности по подготовке кадров; соглашения на подготовку квалифицированных рабочих кадров, служащих и специалистов среднего звена.