



ПТОТ-ЛНА-31

Министерство образования и науки Пермского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Пермский техникум отраслевых технологий»

Локальный нормативный акт

*Положение о методическом объединении*

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ «ПТОТ»

  
В.В. Погодин

Приказ №23-о/д-а «12» сентября 2016 г.

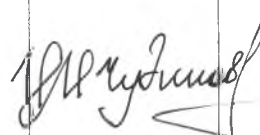
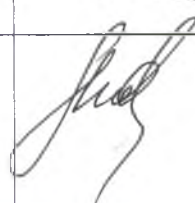
## ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

*Положение о методическом объединении*

**ПТОТ-ЛНА- 31**

Дата введения: 12.09.2016

г. Пермь

	<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработал</b>	<i>Руководитель структурным подразделением по научной и методической работе</i>	<i>И.М. Чудинов</i>		<i>11.09.2016</i>
<b>Проверил</b>	<i>Заместитель директора по учебно-производственной работе</i>	<i>И.В. Тульбович</i>		<i>11.09.2016</i>



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Пермского края и Уставом ГБПОУ «ПТОТ».
- 1.2. Методическое объединение техникума является одним из основных звеньев, которое организует и осуществляет методическую работу по обучению и воспитанию студентов.
- 1.3. Методическое объединение создается в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по профессиям и специальностям, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации федеральных государственных образовательных стандартов в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям и профессиям техникума, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, конкурентоспособности на рынках труда выпускников техникума.
- 1.4. Методическое объединение формируется из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в техникуме, в том числе по совместительству и другим формам на основной (внештатной) работе, а также представителей работодателей.
- 1.5. Педагогический работник может быть включен только в одно объединение. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другого объединения, не являясь его постоянным списочным членом.
- 1.6. Порядок формирования методического объединения и их состав определяются педагогическим составом техникума. Периодичность проведения заседаний методического объединения определяется по необходимости составом объединения: но не реже 1 раза в месяц.
- 1.7. Перечень методических объединений, их председатели и члены методических объединений утверждаются приказом директора техникума сроком на один год.
- 1.8. Общее руководство методическими объединениями осуществляет руководитель структурного подразделения по научной и методической работе.
- 1.9. Решения методического объединения принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором техникума или руководителем структурного подразделения по научной и методической работе.
- 1.10. При несогласии преподавателя методического объединения с решением членов объединения окончательное решение принимает председатель методического



объединения совместно с руководителем структурного подразделения по научной и методической работе.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 2.1 **Цель** методических объединений: создание условий для творческой работы в обеспечении единой образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.
- 2.2 Основными **задачами** методических объединений является систематическое повышение уровня профессиональной подготовки преподавателей изучение и пропаганда передового опыта учебной и воспитательной работы совершенствование методической подготовленности преподавателей к проведению учебной и воспитательной работы, развитие навыков активной самостоятельной работы преподавателей над совершенствованием своей квалификации.

2.3 Основными **направлениями** деятельности методических объединений являются:

2.3.1 учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин в соответствии с ФГОС СПО по профессиям и специальностям, реализуемых техникумом (участие в разработке учебных планов и разработка программ и фондов оценочных средств по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ учебной и производственной практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий); содержание учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами, методических пособий и рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации (внеаудиторной и аудиторной) самостоятельной работы студентов;

2.3.2 определение технологий обучения (выбор средств и методов обучения инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями в пределах, установленных государственными требованиями исходя из конкретных целей образовательного процесса;

2.3.3 обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов (определение формы и условий аттестации выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов, тематики курсовых работ (проектов) и других материалов);



- 2.3.4 участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников техникума (соблюдение нормы и условий проведения аттестации, разработка критериев оценки образовательных результатов выпускников на аттестационных испытаниях);
  - 2.3.5 совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, накопление их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, входящих в состав методического объединения;
  - 2.3.6 изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация учебных занятий взаимопосещения;
  - 2.3.7 организация экспериментально-проектной работы, творчества студентов;
  - 2.3.8 рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеofilьмов, других средств обучения;
  - 2.3.9 выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции методического объединения.
- 2.4 Содержание работы методического объединения в каждом отдельном случае определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед техникумом и специфики его работы.
- 2.5 Методическое объединение имеет право вносить предложения по содержанию и объему действующих программ профессионального учебного цикла в связи со спецификацией отрасли промышленности, появлением новой техники, технологии передового опыта работы и так далее и последовательности изучения отдельных тем смежных и взаимосвязанных предметов.
- 2.6 Работа методического объединения проводится по плану, разработанному членами и председателем методического объединения, согласованному и утвержденному руководителем структурного подразделения по научной и методической работе.
- 2.7 Методические объединения в своей работе руководствуются данным Положением; Федеральным Законом РФ «Об образовании»; Уставом ГБПОУ «ПТОТ»; ФГОС СПО по конкретным профессиям и специальностям; по которым в техникуме ведется обучение; учебно-программной документацией.



### **3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

- 3.1 Непосредственное руководство методическим объединением осуществляет ее председатель. Председатель методического объединения назначается директором техникума по представлению руководителя структурного подразделения по научной и методической работе.
- 3.2 На председателя методического объединения возлагается:
- 3.2.1 организация работы методического объединения;
  - 3.2.2 составление планов работы методического объединения;
  - 3.2.3 рассмотрение календарно-тематических планов педагогов (при необходимости);
  - 3.2.4 организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации выпускников техникума по дисциплинам, курируемым данным методическим объединением;
  - 3.2.5 изучение работы членов объединения, организация контроля за качеством проводимых ими занятий;
  - 3.2.6 руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лабораторных и практических занятий, классных часов, предметных недель и т.д.);
  - 3.2.7 организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию методического объединения;
  - 3.2.8 организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседаниях методического объединения;
  - 3.2.9 организация учета и представления отчетов о работе методического объединения руководителю структурного подразделения по научной и методической работе.
- 3.3 Работа по выполнению обязанностей председателя методического объединения подлежит дополнительной оплате в установленном директором техникума порядке в пределах фонда оплаты труда.
- 3.4 При необходимости, из состава методического объединения избирается открытым голосованием секретарь ведет протоколы заседаний комиссии, и ее делопроизводство.



- 3.5 Члены методического объединения обязаны посещать заседания методического объединения, принимать активное участие в его работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые объединением решения и поручения председателя объединения.

#### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ВНУТРИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

- 4.1 Методическое объединение должно иметь следующую документацию:
- 4.1.1 план работы методического объединения;
  - 4.1.2 протоколы заседаний;
  - 4.1.3 контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации по предметам, входящим в методическое объединение;
  - 4.1.4 отчеты о работе методического объединения (при необходимости);
  - 4.1.5 методические разработки.
- 4.2 Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.
- 4.3 Контроль всех видов деятельности всех членов методического объединения имеет первостепенное значение. Главным звеном в контроле является проверка качества проведения занятий, уровня знаний, умений и навыков, эффективности урочной и внеурочной деятельности педагогов.
- 4.4 Контроль должен осуществляться планомерно. При составлении графика такого контроля необходимо четко сформулировать цели проверок, которые могут основываться на целях, определенных общим планом контрольных мероприятий техникума. График контроля рассматривается на заседании методического объединения и утверждается руководителем структурного подразделения по научной и методической работе.
- 4.5 При планировании необходимо предусмотреть контроль по следующим проблемам:
- 4.5.1 совершенствование форм и методов обучения и воспитания студентов;
  - 4.5.2 повышение качества знаний, умений, улучшения организации внеаудиторной и аудиторной самостоятельной работы;
  - 4.5.3 изучение и применение на уроках материалов отрасли;
  - 4.5.4 эффективность повышения профессиональной и методической квалификации преподавателей.
- 4.6 Результатом контрольных мероприятий должен быть глубокий, объективный анализ проверок, выводы, сделанные по их результатам. Вся последующая работа



методического объединения должна обеспечить ликвидацию отмеченных в ходе контроля недостатков.

- 4.7 Необходимо своевременно информировать преподавателей как о ходе проверок, их результатах, так и об эффективности принятых мер.