




Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский техникум отраслевых технологий»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 24-о/д-а от 10.09.2016 г.

Директор

 В.В. Погодин

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных услуг и иных видов деятельности

Пермь, 2016

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим приносящую доход деятельность государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский техникум отраслевых технологий» (далее – Техникум), разработано в соответствии с Гражданским, Налоговым кодексами РФ, Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ, Законом о защите прав потребителей, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 и иными нормативными актами, Уставом Техникума.

1.2. Целью оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности является привлечение дополнительных денежных средств для ведения уставной деятельности техникума.

2. Источники привлекаемых доходов.

2.1. Техникум вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг и иных, предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Источниками поступлений средств от приносящей доход деятельности в техникуме являются:

- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;
- средства, полученные от оказания других платных услуг;
- средства, полученные от возмещения коммунальных - услуг арендатором и арендная плата;
- средства, полученные в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;
- средства, полученные в виде целевых взносов от юридических и физических лиц;
- гранты;
- доходы по принудительному изъятию (пени, штрафы и т.д.)
- доходы от реализации основных средств, бывших в употреблении;
- другие средства, предусмотренные Уставом Техникума.

3. Виды деятельности.

3.1. Техникум в соответствии со своим Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность, относящуюся к основному виду деятельности, а именно:

реализация программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

реализация программ подготовки специалистов среднего звена;

реализация образовательных программ среднего общего образования;

реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

реализация дополнительных профессиональных программ;

повышение профессионального уровня педагогических работников через консультативную помощь, систему семинаров и курсовую подготовку, а также и иные виды деятельности;

гуманитарные, научно-технические, информационные курсы и факультативные занятия;

репетиторство;

обучение по дополнительным образовательным программам;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

проведение спортивных секций, кружков по интересам;

занятия с обучающимися на углубленном уровне изучения предметов, не предусмотренным соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

обучение второй специальности (профессии), в том числе параллельно основным профессиональным программам;

обучение первичным навыкам работ и услуг, навыкам общественных отношений и поведения;

проведение семинаров, консультаций, стажировок, конкурсов, олимпиад, экскурсий, туристических походов и поездок, культурно-массовых и спортивных мероприятий, занятий в любительских объединениях по интересам (клубы, школы, кружки, студии, секции, курсы, факультативы);

психолого-педагогические консультации и услуги;

профессиональная ориентация, профессиональная диагностика и профессиональный отбор;

тестирование уровня знаний, способностей, наклонностей;

оказание учебно-методических услуг;

государственная итоговая аттестация лиц, завершивших обучение в форме самообразования, экстерната или в другом учебном заведении, не имеющем государственной аккредитации;

создание различных групп и методов специального обучения;

реализация основных профессиональных образовательных программ (сверх контрольных цифр приема) на возмездной основе;

обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

обучение иностранных граждан по договорам на возмездной основе;

учебно-производственная деятельность мастерских подразделений техникума;

выполнение научно-технических работ;

оказание услуг общественного питания;
оказание бытовых, социальных услуг; оказание культурно просветительских и культурно-развлекательных услуг, а также иных услуг в сфере культуры и досуга;

оказание физкультурно-оздоровительных услуг;
предоставление в аренду и в безвозмездное пользование территории, помещений, оборудования и иного имущества Техникума по согласованию с собственником имущества;

заключение договоров на возмещение эксплуатационных, коммунальных и хозяйственных услуг с арендаторами (субарендаторами), учреждениями, организациями;

прием пожертвований и дарений;

другие услуги, поименованные в уставе Техникума, не противоречащие действующему законодательству.

3.2. Платная образовательная деятельность Техникума не может быть осуществлена взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств субсидий.

3.3. Платная образовательная деятельность Техникума осуществляется в рамках приносящей доход деятельности. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется отдельным локальным актом Техникума.

3.4. Техникум вправе оказывать платные образовательные услуги сверх государственного задания, установленного Министерством образования и науки Пермского края (далее - Учредитель) по договорам с юридическими и физическими лицами.

4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. Взаимоотношения между заказчиком и исполнителем строятся на долгосрочной или единовременной основе и оформляются договором. До заключения договора Техникум обязан довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

-наименование и место нахождения (юридический адрес) Техникума, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- перечень услуг, оказываемых Техникумом;

- стоимость оказываемых услуг и порядок их оплаты.

4.2. Техникум обязан так же предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

-Устав Техникума;

- адрес и телефон Учредителя;

- образцы договоров;

- программы, циклы дисциплин и т.д.;

-другие, относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

4.3. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Техникума в соответствии с Уставом;
- местонахождение Техникума (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- права, обязанности и ответственность Техникума и потребителя услуги;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации договора);
- другие, необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

4.4. Стоимость услуг рассчитывается по каждому осуществляемому виду деятельности и утверждается приказом директора. Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ) для физических и (или) юридических лиц, относящихся к основным видам деятельности утверждается приказом Учредителя.

4.5. Оплата за предоставление платных услуг может производиться как безналичным путем, так и наличными в кассу Техникума с выдачей кассового чека или квитанции строгой отчетности.

5. Порядок расходования средств

5.1. Доходы от приносящей доход деятельности используются Техникумом в общепользовательных целях для ведения уставной деятельности и реинвестируются на достижение уставных целей, развитие образовательного процесса. Учет поступления и расходования средств, полученных от платной деятельности, осуществляется на лицевом счете Техникума, открытом Министерством финансов Пермского края. Доходы, полученные Техникумом от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, учитываются в балансе по коду вида деятельности «приносящая доход деятельность».

5.2. Техникум самостоятельно определяет направление расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам.

5.3. Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами:

- оплата труда работников, непосредственно участвующих в приносящей доход деятельности;
- начисления на оплату труда;
- содержание имущества, включая коммунальные расходы, амортизационные начисления, текущий ремонт здания и оборудования, связь;
- материально-техническое обеспечение Техникума (приобретение оборудования, расходных материалов), необходимых для осуществления приносящей доход деятельности, на приведение в нормативное состояние Техникума, проведение капитального и текущего ремонта зданий и помещений,

а также выполнение санитарно-гигиенических требований, требований пожарной и антитеррористической безопасности;

- командировочные расходы;

- материальное поощрение работников Техникума как непосредственно участвующих в приносящей доход деятельности, так и работников, содействующих приносящей доход деятельности, включая, административный и вспомогательный персонал;

- материальная помощь работникам;

- выплата стипендии обучающимся, в том числе в случае недостаточности бюджетных средств на эти цели в конце финансового года с целью недопущения кредиторской задолженности по стипендиальным выплатам.

5.4. Доходы от сдачи в аренду государственного имущества поступают в собственное распоряжение Техникума и после уплаты налогов направляются на содержание Техникума и развитие его материально-технической базы.

5.5. Доходы, полученные от арендаторов в возмещение стоимости услуг по содержанию имущества, направляются на оплату коммунальных услуг и содержание имущества.

5.6. Расходование средств, полученных от добровольных пожертвований юридических и физических лиц, осуществляются в целях, определенных жертвователями. Добровольные пожертвования принимаются Техникумом в соответствии с договором пожертвования денежных средств (материальных ценностей).

5.7. Доходы, полученные от принудительного изъятия (пени, штрафы) и от реализации основных средств, бывших в употреблении, направляются на содержание имущества, в т.ч. текущий ремонт здания, плату услуг сторонних организаций по содержанию имущества, приобретение основных средств и материалов, необходимых для осуществления ремонта и технического обслуживания.

6. Контроль и ответственность

6.1. Совет техникума принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям приносящей доход деятельности.

6.2. Должностное лицо, ответственное за осуществление приносящей доход деятельности по поручению директора Техникума разрабатывает проекты и программы, а также несет ответственность за их реализацию.

6.3. Директор и главный бухгалтер осуществляют финансовый контроль за приносящей доход деятельностью.

6.4. Техникум в лице директора несет ответственность за своевременность выплаты заработной платы за счет средств от приносящей доход деятельности в установленные сроки, расчетов с внебюджетными фондами.

6.5. По окончании отчетного периода отдел бухгалтерского учета представляет директору Техникума информацию об использовании внебюджетных средств.