




Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский техникум отраслевых технологий»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 17 -о/д от « 06 » 06 2016 г.

Директор

 В.В. Погодин

П О Р Я Д О К

предоставления льгот (скидок) в оплате образовательных
услуг в ГБПОУ «Пермский техникум отраслевых технологий»

Пермь, 2016

1. Общие положения

Порядок определяет регламент и сроки предоставления льгот (скидок) в оплате образовательных услуг обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения в целях социальной поддержки.

2. Категории обучающихся, имеющих право на льготы в оплате образовательных услуг, условия предоставления и размеры предоставляемых льгот (скидок)

2.1. Льготы (скидки) в оплате образовательных услуг предусмотрены для следующих категорий обучающихся:

- Лица, получившие инвалидность при защите Отечества;
- Воины-интернационалисты;
- Участники боевых действий в Чечне и других горячих точках;
- Участники ликвидации последствий Чернобыльской аварии;
- Обучающиеся - члены одной семьи;
- Штатные сотрудники;
- Обучающиеся, принимающие активное участие в общественной жизни.

2.2. Обучающийся, одновременно относящейся к нескольким категориям, имеющим право на льготы (скидки), вправе по своему усмотрению для получения льготы выбрать только одну из них.

2.3. Льготы (скидки) в оплате образовательных услуг не предоставляются при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- наличие академической задолженности;
- наличие дисциплинарного взыскания;
- наличие финансовой задолженности.

2.4. Льготы (скидки) в оплате образовательных услуг предоставляются указанным выше категориям обучающихся на срок один учебный год.

2.5. Размер льготы (скидки) зависит от категории, к которой относится обучающийся, и указан в Приложении 1 к настоящему Порядку.

2.6. Директор техникума в праве установить в индивидуальном порядке повышенный размер льготы (скидки) (до 100%) в оплате образовательных услуг, при условии ходатайства заместителя директора по УПР с обоснованием необходимости увеличения размера льготы (скидки).

3. Порядок предоставления льгот (скидок) в оплате образовательных услуг

3.1. Льготы (скидки) в оплате образовательных услуг предоставляются на основании письменного заявления обучающегося (далее заявитель) на имя директора техникума.

3.2. Заявление на предоставление льготы (скидки) должно быть подано до 01 сентября учебного года, на оплату стоимости в котором испрашивается льгота (скидка).

3.3. В случае нарушения указанных выше сроков предоставления заявлений директор оставляет за собой право отказать в ходатайстве зам. директора по УПР на предоставление льготы (скидки) по конкретному заявлению.

3.4. Заявление на предоставление льготы (скидки) должно в обязательном порядке содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- номер группы;

- категорию обучающегося, имеющего право на льготу (скидку);
- учебный год, в оплату стоимости образовательных услуг на который испрашивается льгота (скидка);
- дата составления;
- личная подпись заявителя.

3.5. Для подтверждения сведений, указанных в заявлении на предоставление льготы (скидки), заявитель предоставляет вместе с заявлением соответствующие документы, установленные настоящим Порядком (Приложение 2).

3.6. В случае отсутствия указанных выше документов директор техникума оставляет за собой право отказать в ходатайстве на предоставление льготы по конкретному заявлению.

3.7. Директор техникума рассматривает заявления со всеми приложенными документами и принимает одно из следующих решений:

- при наличии оснований для получения льготы (скидки), документов, подтверждающих соответствующие основания, отсутствии ошибок в представленных документах, отсутствии оснований для отказа, - предоставить льготу (скидку), путем проставления на заявлении визы *«Ходатайствую о предоставлении льготы (скидки) в размере % на / уч. год»*;

- при наличии ошибок в представленных документах, неполноты или несоответствия содержащихся в них сведений, наличии оснований для отказа, - вернуть заявление путем проставления на заявлении визы *«Отказать в предоставлении льготы (скидки)»* с указанием причин возврата.

3.8. Если возвращенное заявление или приложенные документы содержат ошибки или несоответствия подлежащие исправлению, то зам. директора по УПР с заявителем вправе их исправить и повторно представить директору техникума до 01 сентября. Если заявление или приложенные документы содержат неустранимые ошибки, заявление возвращается заявителю с указанием причин возврата.

3.9. Заявление с визой директора *«Ходатайствую о предоставлении льготы (скидки) в размере % на / уч. год»* поступает в бухгалтерию. На основании заявления сотрудник бухгалтерии формирует проект приказа о предоставлении льгот (скидок) в оплате образовательных услуг текущего учебного года. Приказ подписывает главный бухгалтер, директор техникума.

*Приложение №1
к Порядку предоставления льгот (скидок)
в оплате образовательных услуг
в ГБПОУ «ПТОТ»*

Размеры льгот (скидок) в оплате образовательных услуг обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения

№ п/п	Категории обучающихся, имеющих права на льготы (скидки)	Размер льготы (скидки) в % от стоимости образовательных услуг в учебном году
1	Лица, получившие инвалидность при защите Отечества	до 10%
2	Воины-интернационалисты	до 5%
3	Участники боевых действий в Чечне и других горячих точках	до 5%
4	Участники ликвидации последствий Чернобыльской аварии	до 5%
5	Обучающиеся - члены одной семьи	до 5% для одного из обучающихся
6	Штатные сотрудники	до 10%
7	Обучающиеся, принимающие активное участие в общественной жизни	до 5%

В отдельных случаях вопрос о предоставлении льгот (скидок) в оплате образовательных услуг, в том числе до 100%, решается директором техникума.

*Приложение №2
к Порядку предоставления льгот (скидок)
в оплате образовательных услуг
в ГБПОУ «ИТОТ»*

**Перечень документов, подтверждающих сведения, содержащиеся в
заявлении на предоставление льготы (скидки) в оплате образовательных услуг,
прикладываемые**

№ п/п	Категории обучающихся, имеющих права на льготы (скидки)	Перечень подтверждающих документов
1	Лица, получившие инвалидность при защите Отечества	копия документа, подтверждающая инвалидность
2	Воины-интернационалисты	копия документа, подтверждающая участие в боевых действиях
3	Участники боевых действий в Чечне и других горячих точках	копия документа, подтверждающая участие в боевых действиях
4	Участники ликвидации последствий Чернобыльской аварии	копия документа, подтверждающая участие в ликвидации последствий
5	Обучающиеся - члены одной семьи	копии свидетельства о рождении ребенка и паспорта родителя; копии свидетельств о рождении (для братьев и сестер) копия свидетельства о браке (для супругов) и копия паспортов супругов
6	Штатные сотрудники	справка из отдела кадров техникума
7	Обучающиеся, принимающие активное участие в общественной жизни	ходатайство заведующих структурными подразделениями